

Verwaltungskraft (m/w/d) in der Schulbibliothek

Das Aventinus-Gymnasium Burghausen sucht zum 01.01.2027 unbefristet eine engagierte Verwaltungskraft (m/w/d) für die Schulbibliothek. Die Schule ist barrierefrei. Weitere Informationen zur Schule können auf der Internetseite der Schule abgerufen werden (www.aventinus-gymnasium.de).

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

Ihr Aufgabengebiet erstreckt sich über alle in einer Schulbibliothek anfallenden Tätigkeiten wie z. B.

- die Ausleihe
- die Auskunftserteilung (auch über Buchinhalte)
- die Hilfestellung bei der Literatursuche
- die Aufsicht bei der Bibliotheksnutzung
- die Einlaufkontrolle der Zeitungen und Zeitschriften
- die Vermittlung von Medien- und Informationskompetenz
- die Bestandserschließung und -pflege (Katalogisierung, Signaturgebung, Schlagwortgebung)
- die Bestellung von Büchern
- die technische Buchbearbeitung (Etikettierung, Einbandarbeiten)
- die Auswahl und altersgemäße Präsentation von Medien (z. B. Büchertische)
- die Mithilfe im Schulsekretariat
- die Zusammenarbeit mit der Stadtbibliothek Burghausen

Ihr Profil:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder mit Verwaltungsbezug (z. B. Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienst, Verwaltungsfachangestellte/r, Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Rechtsanwaltsfachangestellte/r, Notarfachangestellte/r, Bankkauffrau/Bankkaufmann)
- Erfahrung im Verwaltungsbereich ist wünschenswert, idealerweise im schulischen Umfeld und/oder im Bibliotheksumfeld
- sicherer Umgang mit MS Office und anderen gängigen Verwaltungsprogrammen
- freundliches Auftreten, Organisationstalent und Teamfähigkeit
- Zuverlässigkeit und eigenständige Arbeitsweise
- Freude im Umgang mit Kindern und Jugendlichen

Wir bieten:

- eine unbefristete Stelle in einem engagierten Team
- eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit
- Vergütung nach TV-L Entgeltgruppe 5
- Fort- und Weiterbildungsangebote
- Jahressonderzahlung (bei Beschäftigung zum 01.12. eines Jahres)
- vermögenswirksame Leistungen
- JobBike Bayern
- eine Altersvorsorge des öffentlichen Dienstes (VBL)
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr sowie freie Tage am 24.12. und 31.12.

Teilzeitanteil

30,075 Stunden pro Woche (75 % der Regelarbeitszeit von derzeit 40,1 Stunden pro Woche)
Die Stelle ist im ausgeschriebenen Umfang teilzeitfähig.

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen

Herr OStD Dr. Kanz (Schulleiter Aventinus-Gymnasium Burghausen, Tel. 08677 91330)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 5166-248)

Wenn Sie Interesse an einer verantwortungsvollen Tätigkeit in einem dynamischen Schulumfeld haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen **bis zum 30.09.2026** vorzugsweise als ein PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an ulrich.kanz@aventinus-gymnasium.org oder per Post an die folgende Adresse.

Aventinus-Gymnasium Burghausen

-Schulleitung-

Adalbert-Stifter-Str. 2

84489 Burghausen

Weitere ergänzende Angaben

Wir fördern aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (m/w/d). Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von allen Interessierten, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerberinnen und Bewerber (m/w/d) mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Bitte beachten Sie, dass der Urlaub grundsätzlich nur während der Schulferien genommen werden kann. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit wird von der Schulleitung festgelegt.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Nach Abschluss des Auswahlverfahrens werden die eingereichten Bewerbungsunterlagen datenschutzgerecht vernichtet und nicht zurückgegeben.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule: https://www.las.bayern.de/schulpersonal/nicht_unterschiedliches_personal/stellenausschreibungen/index.html.